



HR/030708/15271/ST

Heden, dertien augustus tweeduizend drie, verschenen voor mij, Meester-----  
Johannes Hendrik Marinus van Voskuilen, notaris met plaats van vestiging ---  
de gemeente Bladel: -----

1. de Heer Martijn Martinus Petronella Maria van den Broek, farmaceutisch---  
vakman, wonende te 5531 BG Bladel, Europalaan 103, geboren te Bladel en  
Netersel op zes maart negentienhonderd tachtig, ongehuwd en tevens geen--  
geregistreerd partnerschap hebbend, -----

van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van -----  
Europese identiteitskaart nummer T64613834, afgegeven namens de-----  
burgemeester van de gemeente Bladel op vierentwintig februari tweeduizend;

2. de Heer Jarno Beerends, assistent bedrijfsleider, wonende te 5531 HS-----  
Bladel, Wilhelminalaan 67, geboren te Bladel en Netersel op negenentwintig--  
oktober negentienhonderd negenenzeventig, ongehuwd en tevens geen -----  
geregistreerd partnerschap hebbend, -----

van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van -----  
paspoort nummer M19681514, afgegeven namens de burgemeester van de --  
gemeente Bladel op vijftien juni tweeduizend een; -----

3. de Heer Johan Wijnandus Antonius van Spreuwel, student, wonende te-----  
5531 GG Bladel, Dr. A. Zijlmansstraat 18, geboren te Bladel en Netersel op ---  
eenentwintig september negentienhonderd drieëntachtig, ongehuwd en -----  
tevens geen geregistreerd partnerschap hebbend,-----

van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van -----  
Europese identiteitskaart nummer T53179334, afgegeven namens de-----  
burgemeester van de gemeente Bladel op negentien februari -----  
negentienhonderd negenennegentig, -----

die verklaren bij deze een stichting in het leven te roepen welke zal worden ---  
geregeerd door de navolgende statuten: -----

**Naam en zetel**-----

**Artikel 1:**-----

De stichting draagt de naam: Stichting Onderkomen Neterselse Verenigingen.  
Zij is gevestigd te Netersel (Gemeente Bladel). -----

**Doel**-----

**Artikel 2:**-----

1. De stichting stelt zich ten doel de oprichting, het beheer en de exploitatie ---  
van ruimten te Netersel, die voorzien in de behoefte aan geschikte faciliteiten-  
voor plaatselijke verenigingen, stichtingen, danwel andere instellingen, en/of--  
groepen van personen werkzaam op maatschappelijk, sociaal, geestelijk, -----  
recreatief of cultureel gebied, een en ander in de meest ruime zin des-----  
woords. -----

2. Zij tracht dit doel te bereiken door de door haar te beheren -----

ruimten/gebouwen en andere faciliteiten ter beschikking te stellen aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde verenigingen, stichtingen en andere instellingen en groepen van personen, waarbij in de eerste plaats gedacht wordt aan opslagruimte(n) en in de tweede plaats aan ruimte(n) voor activiteiten, waarbij met name wordt gedacht aan de te Netersel (Gemeente Bladel) gevestigde vereniging met volledig rechtsbevoegdheid: Jeugdvereniging "De Barbierijes".

#### **Vermogen**

#### **Artikel 3:**

1. De stichting verkrijgt de voor de nastreving van haar doel benodigde middelen uit:
  - a. de opbrengst van activiteiten door de stichting te organiseren;
  - b. vrijwillige bijdragen, schenkingen, erfstellingen, legaten en overige toevallige baten;
  - c. subsidies.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag**

#### **Artikel 4:**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan het minimum aantal bestuursleden als voormeld mocht bestaan kan het niettemin geldige besluiten nemen tenzij het betreft besluiten tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting of aanvraag van het faillissement van de stichting of aanvraag tot surseance van betaling van de stichting.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en zo nodig een waarnemend-voorzitter, een waarnemend-secretaris en een waarnemend-penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon verenigd zijn.
3. Het bestuur stelt met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel hieromtrent bepaalde het aantal bestuursleden vast en voorziet in de vacatures.
4. Aan het vervullen van enige functie in het bestuur is generlei vergoeding verbonden; wel kunnen de daartoe noodzakelijk te maken kosten bij de stichting in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 5:**

1. Op de eerste bestuursvergadering van elk kalenderjaar treedt tenminste een lid van het bestuur af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Indien in enig jaar om welke reden ook aftreding niet aan de orde wordt gesteld, wordt het volgens gemeld rooster aftredende bestuurslid geacht te zijn herkozen in dezelfde bestuursfunctie als voorheen.



2. Bij inperking of uitbreiding van het aantal bestuursleden zal zonodig op de eerstvolgende bestuursvergadering een nieuw rooster van periodieke aftreding moeten worden gemaakt waarbij de aftreding volgens het oude rooster zoveel mogelijk gevolgd zal moeten worden.

3. Een lidmaatschap van het bestuur eindigt:

a. door periodieke aftreding als hiervoor gemeld;

b. door ontslagneming;

c. op het einde van het jaar waarin het betrokken bestuurslid de vijf en zeventig-jarige leeftijd heeft bereikt, tenzij hiervan om bijzondere redenen wordt afgeweken;

d. door ongevraagd ontslag, alleen te verlenen bij besluit van het bestuur in een bestuursvergadering met tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, in een speciaal daartoe belegde vergadering waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is;

e. door overlijden.

**Bestuur; werkwijze**

**Artikel 6:**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de stichting haar woonplaats heeft.

2. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter zulks nodig oordeelt, doch tenminste twee maal per kalenderjaar.

Bovendien kunnen andere bestuursleden, tenminste een/vierde gedeelte van het bestuur uitmakende, een vergadering convoceren.

3. De convocaties geschieden schriftelijk onder opgave van de agenda tenminste vijf dagen voor de datum van de vergadering.

4. Over volgens het vorenstaande behoorlijk ter kennis van het bestuur gebrachte agendapunten wordt, voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besloten.

5. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij tenminste een/vierde gedeelte van het bestuur schriftelijke stemming mocht vorderen.

Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij het betreffende besluit mondeling met algemene stemmen genomen wordt.

6. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

7. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten niet ondertekende briefjes.

8. In afwijking van het vorenstaande kan ook over niet behoorlijk ter kennis van het bestuur gebrachte agendapunten worden gestemd mits het bestuur voltallig aanwezig is en het besluit tot stemming met algemene stemmen wordt genomen.

9. Raadpleging van de bestuursleden kan, mits schriftelijk en met algemene stemmen ook geschieden zonder het houden van een bestuursvergadering, tenzij het fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek,

wijziging van de statuten, ontbinding of aanvraag van faillissement of surséance van betaling van de stichting betreft.

#### **Bestuur; vertegenwoordiging**

##### **Artikel 7:**

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan hetzij de voorzitter handelend tezamen met de secretaris, hetzij de voorzitter handelend tezamen met de penningmeester, hetzij de secretaris handelend tezamen met de penningmeester.

##### **Artikel 8:**

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **Boekjaar, jaarstukken**

##### **Artikel 9:**

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Binnen drie maanden na het eindigen van enig boekjaar wordt een bestuursvergadering gehouden waarin de secretaris verslag uitbrengt over het afgelopen jaar en waarop de jaarrekening over dat jaar wordt vastgesteld.
3. Vaststelling van de jaarrekening conform de door de penningmeester overgelegde stukken strekt deze tot décharge.

#### **Statutenwijziging, fusie, ontbinding, faillissement en surséance van betaling**

##### **Artikel 10:**

Besluiten tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten, tot ontbinding van de stichting, tot aanvraag van haar faillissement of surséance van betaling kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin tenminste vier/vijfde gedeelte van het aantal zittinghebbende bestuursleden aanwezig is; wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald, dan kan in een binnen twee maanden doch tenminste een maand later tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot wijziging van de statuten of tot ontbinding of aanvraag tot surséance of faillissement worden genomen met gemelde meerderheid van de stemmen, ongeacht het aantal van de ter vergadering aanwezige bestuursleden.

##### **Artikel 11:**

1. De vergadering, die tot ontbinding van de stichting besluit, bepaalt tevens bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen de

8

bestemming, welke aan het vermogen van de stichting zal worden gegeven. --  
Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van--  
de stichting moeten zijn. -----

2. De vereffening van de stichting geschiedt door het bestuur. -----

3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel--  
mogelijk van kracht. -----

4. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de-----  
vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.-----

Door de vereffenaars wordt daarvan opgaaf gedaan aan de registers waar de  
stichting is ingeschreven. -----

**Huishoudelijk reglement**-----

**Artikel 12:**-----

Het bestuur kan tot nadere uitwerking van de statuten een huishoudelijk-----  
reglement opstellen, dat geen bepalingen mag bevatten welke in strijd zijn-----  
met deze statuten. -----

**Slotbepaling**-----

**Artikel 13:**-----

Ingeval van onvolledigheid of onduidelijkheid van de statuten beslist de-----  
voorzitter.-----

**Slotverklaringen**-----

Tenslotte verklaren de comparanten:-----

A. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 9 van deze statuten het eerste --  
boekjaar loopt van heden tot en met een en dertig december aanstaande; ----

B. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 4 van deze statuten voor het ----  
eerst als bestuurders fungeren: -----

1. de comparant sub 1, als voorzitter; -----

2. de comparant sub 2, als secretaris; -----

3. de comparant sub 3, als penningmeester. -----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte in minuut opgemaakt is verleden te Bladel op de datum in den -  
hoofde dezer gemeld.-----

Na opgave van de zakelijke inhoud dezer akte en een toelichting erop aan de  
comparanten door mij, notaris, hebben dezen vervolgens eenparig verklaard -  
van de inhoud dezer akte te hebben kennis genomen, de toelichting te-----  
hebben verkregen, te zijn geweest op de gevolgen die voor hen uit deze akte  
voortvloeien en op volledige voorlezing dezer akte geen prijs te stellen-----  
waarna ik, notaris, de beperkte voorlezing bedoeld bij artikel 43 lid 1 der Wet -  
op het notarisambt heb gedaan. -----

Vervolgens is deze akte ondertekend door de comparanten en mij, notaris. ----

W.g. M.M.P.M. van den Broek, J. Beerends, J.W.A. van Spreuwel, J.H.M. van  
Voskuijen. -----

VOOR AFSCHRIFT.

